

令和5年度「文具等消耗品(15品目)単価契約」参加手引き

(1) 必要書類

番号	要否	提出物 ※の提出物は、各自用意すること	提出期限	備考
1	必須	入札参加届	2023/3/17 17:00 (必着)	
2		入札書		<ul style="list-style-type: none"> ・A4横で印刷すること。 ・会社名および代表者の氏名等を記入すること。 ※委任状を提出する場合は、委任者の名前で入札しても構わない。
3		入札書別紙		<ul style="list-style-type: none"> ・データの行、列を加工せずプリントアウトすること。
4		※記録媒体(USBまたはCD-R)		<ul style="list-style-type: none"> ・媒体がウイルスに感染していないことを確認すること。 ・記録媒体は入札終了後に返却する。
5		※内封筒(長3封筒など)		
6		※外封筒(角2封筒など)		
7	該当者のみ	委任状	2023/3/20 (開札前)	次の場合に提出すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・代表者以外が入札書を記入する場合 ・代表者以外が入札会場に立ち合う場合
8		入札辞退届(再度入札用)	2023/3/20 (2回目の入札前)	次の場合に提出すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・開札日当日に入札会場での立ち会いを希望しない場合 ・立ち会いを行う場合で、2回目の入札に参加する意図が無い場合

(2) 提出方法

- 必要事項を記入の上、『2:入札書』の背面に『3:入札書別紙』を重ね、製本テープやホッチキス等を用いてページの上部を綴じること。
- 『5:内封筒』に「令和5年度「文具等消耗品(15品目)」単価契約入札書在中」と朱書きすること。
朱書き後は①で作成した入札書類を入れて封かんすること。なお、封かんの印鑑は、入札書で押印したものと同一のものが望ましい。
- ①で使用した『3:入札書別紙』と同じデータを『4:記録媒体』に保存すること。
- 『6:外封筒』に『1:入札参加届』『4:記録媒体』『5:内封筒』を入れて綴じること。
なお、必要に応じて『7:委任状』『8:入札辞退届(再度入札用)』を同封すること。
- 『6:外封筒』を下記宛先まで持参、あるいは書留郵便(一般・簡易)で発送すること。
なお、速達を利用する場合は、書留郵便と併用すること。

(宛先) 〒840-8571 佐賀県佐賀市嘉瀬町大字中原400番地
佐賀県医療センター好生館 財務課契約係

(3) 記入例

① 入札書および入札書別紙

入札書別紙を後ろにつけた状態で、製本テープやホッチキスで綴じる

入 札 書

地方独立行政法人佐賀県医療センター好生館
理事長 榎木 等 様

地方独立行政法人佐賀県医療センター好生館契約事務取扱規則の規定に基づき、入札いたします。

物 件 名	令和5年度「文具等消耗品(15品目)」単価契約
入 札 目 的	単価契約
納 入 期 限	発注後5日以内
入 札 金 額	別紙のとおり

令和5年3月17日

住 所 佐賀県佐賀市嘉瀬町中原××番地
商号または名称 株式会社〇〇〇〇
入 札 者 氏 名 ×× ××

印

② 内封筒

